

מועדון יזמים צעירים, ע"ר

תקנון

פרק א' : כללי

1. **שם העמותה:**
בעברית: מועדון יזמים צעירים
באנגלית: Young Entrepreneurs Club
2. **כתובת העמותה:**
-חסוי-
3. **מטרות העמותה:**
המטרות שלשמן הוקמה העמותה הן:
 - 3.1 ליצור קשרים חברתיים בין יזמים צעירים מובילים;
 - 3.2 ליצור הזדמנויות עסקיות לחברי המועדון;
 - 3.3 לגבש קבוצות מבין חברי המועדון לייזום והשקעה בעסקים ובפרויקטים שונים;
 - 3.4 ליצור קשרים עם רשויות, מוסדות, חברות ואישים מובילים בכלכלה ובחברה.
 - 3.5 לערוך כנסים, הרצאות והשתלמויות בנושאי משק, כלכלה, תרבות וחברה.
 - 3.6 לערוך מפגשים ואירועים חברתיים ותרבותיים.
 - 3.7 לערוך פעילויות קהילתיות ותרומה לקהילה.
4. **סמכויות העמותה**
 - 4.1 העמותה תהא רשאית לערוך מגביות ולקבל תרומות ומענקים מיחידים, מחברות ומגופים ציבוריים ואחרים, בישראל ובחו"ל, לקבל עזבונות ולעסוק בכל פעולה אחרת לקידום מטרותיה.
 - 4.2 העמותה תהיה רשאית לגבות תשלום דמי חבר, דמי כניסה והשתתפות בכנסים, במופעים, בהצגות ובאירועים אחרים, וזאת בתנאי כי התשלומים הנ"ל יהיו מיועדים לכיסוי הוצאות העמותה ו/או ישמשו למטרותיה בלבד.
 - 4.3 נכסי העמותה והכנסותיה ישמשו אך ורק לקידום מטרותיה וחלוקת רווחים או טובת הנאה בכל צורה שהיא, בין חברה, אסורה.

- 4.4. העמותה רשאית להעסיק עובדים בשכר ולשכור נותני שירותים לצורך פעילותה ולקידום מטרותיה.
- 4.5. העמותה היא תאגיד הכשר כשר לכל זכות, חובה ופעולה משפטית.
- 4.6. העמותה תהא מוסמכת להתקשר בחוזים בכל עניין הנוגע למטרות העמותה.
- 4.7. העמותה תהא מוסמכת להיות בעלת דין בהליכים משפטיים, בבוררויות, במשא ומתן עם מוסדות ופרטים.
- 4.8. העמותה תהא רשאית להוציא לאור, לפרסם, בארץ ובחו"ל, במישרין או באמצעות אחרים חומר הסברה, עיתונים, עלונים, סרטים וסרטונים וכיוצא באלה, שיש בהם עניין לחברים, לעמותה, או המשמש לקידום מטרותיה.
- 4.9. העמותה תהא רשאית לייצג את חבריה בפני פורומים ומוסדות השונים.
- 4.10. העמותה רשאית לפתוח ולנהל חשבונות בנקים, למשוך ולהפקיד כספים הכל לצורכי פעילותה השוטפת של העמותה.
- 4.11. העמותה רשאית לעשות כל פעולה שתידרש על מנת להגשים את מטרות העמותה.

פרק ב': חברות

5. חברי העמותה
- חברי העמותה יהיו :
- 5.1. מייסדי העמותה ;
- 5.2. מי שהתקבל כחבר בעמותה בהתאם להוראות תקנון זה.
6. כשירות לחברות בעמותה
- כל אדם וכל תאגיד כשיר להיות חבר בעמותה, אם הומלץ בידי אחד ממייסדי העמותה או אחד מחברי ועד העמותה.
7. קבלת חברים לעמותה
- 7.1. אדם, לרבות תאגיד, המבקש להתקבל כחבר לעמותה יגיש לוועד העמותה בקשה בכתב ובה יפרט את שם פרטי ומשפחה, מס' ת"ז, תאריך לידה, מען ועיסוק. במקרה של תאגיד יצוין גם תיאורו של התאגיד, חברי ההנהלה ומספר חבריו ויצורפו מסמכי ההתאגדות של התאגיד.
- 7.2. המבקש יצרף לבקשתו לחברות בעמותה את המלצת אחד ממייסדי העמותה או אחד מחברי ועד העמותה וכן התחייבות בכתב בנוסח כדלקמן :

"אני (שם ומס' ת"ז) מבקש בזאת להתקבל כחבר בעמותה. מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי, אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה. כמו כן אני מתחייב לשלם דמי חבר לעמותה כסדרם".

- 7.3. בקשה להתקבל כחבר תובא לדיון בפני ועד העמותה והמבקש יתקבל כחבר לעמותה אם הצביעו עבור קבלתו רוב רגיל מהמשתתפים בהצבעה. סירב הוועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.
- 7.4. החברות בעמותה היא אישית ואינה ניתנת להעברה ואינה עוברת בירושה.

פרישת חבר

.8

- 8.1. חבר רשאי לפרוש מהעמותה על ידי מתן הודעה בכתב לוועד העמותה לפחות 30 יום לפני מועד הפרישה.
- 8.2. הודיע חבר על פרישתו, יחדל מלכהן בכל תפקיד בעמותה החל ממועד מתן ההודעה.

הוצאת חבר

.9

- 9.1. ועד העמותה רשאי להחליט על הוצאת חבר מהעמותה מאחד הטעמים הבאים:
- 9.1.1. אם החבר הורשע בעבירה שיש עמה קלון או נהג באופן שאינו הולם את חברותו בעמותה.
- 9.1.2. אם החבר פועל בניגוד להחלטות רשויות העמותה ולא חדל חרף התראה שניתנה לו.
- 9.1.3. אם החבר פועל בניגוד למטרות העמותה או בניגוד לתקנון ולא חזר בו מכך למרות התראה שניתנה לו.
- 9.1.4. אם ימצא ע"י הוועד כמי שמפריע ו/או מזיק לעמותה בהגשמת מטרתיה ולא חדל למרות התראה שניתנה לו.
- 9.2. חבר עמותה שיעדר 3 פעמים ברציפות ו/או 6 מפגשים בשנה ינופה אוטומטית מהעמותה.
- 9.3. הצעה להוצאת חבר תובא בפני הוועד שעל סדר יומו יופיע העניין ולאחר שנשלחה הודעה על כך לחבר.
- 9.4. החלטה על הוצאת חבר מהעמותה תתקבל ברוב רגיל.
- 9.5. לא יוצא חבר מהעמותה אלא מן הטעמים שיפורטו בתקנון ולאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו.
- 9.6. לישיבת הוועד שבה תדון הצעה להוצאתו של חבר מהעמותה, יוזמן החבר ותינתן לו האפשרות להשמיע דברו.
- 9.7. לא הופיע החבר לישיבת הוועד האמורה לאחר שהוזמן, רשאי הוועד לדון ולהחליט בהעדרו.

- 10. פקיעת חברות**
- 10.1. חברותו של חבר פוקעת מאליה עם מותו, עם הכרזתו כפושט רגל ואם הוא תאגיד, עם פירוקו או ביטול רישומו כתאגיד.
- 10.2. חבר אינו רשאי להעביר לרבות העברה על דרך הורשה את חברותו או את זכויותיו הנובעות מחברותו בעמותה, כולן או מקצתם.

- 11. זכויות וחובות של חבר**
- 11.1. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה; הוא זכאי לבחור ולהיבחר לחבר הנאמנים לועד המנהל או לועדת הביקורת.
- 11.2. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.
- 11.3. הועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.
- 11.4. הפסקת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב הפסקת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו. כמו כן, אין פקיעת החברות בעמותה פוטרת מקיום כל חיוב אחר של החבר כלפי העמותה אשר נוצר לפני פקיעת החברות.

- 12. מתן הודעות לחבר**
- 12.1. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד או יישלחו בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים או בפקסימיליה; לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

- 13. פנקס חברים**
- 13.1. העמותה תנהל פנקס חברים ולרשום בו כל חבר, מענו, מספר זהותו, תאריך תחילת חברותו ותאריך פקיעתה.

פרק ג': מוסדות העמותה

- 14. כללי**
- 14.1. מוסדות העמותה יהיו חבר המייסדים, האסיפה הכללית, הועד המנהל, נשיאי כבוד וועדת הביקורת.
- 14.2. האסיפה הכללית רשאית להחליט כי במקום ועדת בקורת ימונה רואה חשבון או גוף שאושר לעניין זה בידי הרשם (להלן – הגוף המבקר).

14.3. מבלי לפגוע בהוראות סעיף 14.2, במידה ומחזור השנתי של העמותה יעלה על 750,000 שקלים חדשים תמנה העמותה רואה חשבון.

14.4. הסכום האמור בסעיף 14.3 יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, וכן יתעדכן בהתאם להוראת שר הפנים כפי שתפורסם ברשומות בתחילת חודש פברואר של כל שנה את הסכום האמור, כפי שהוא מעודכן לאותה שנה.

חבר המייסדים

15.

15.1. החותמים על תקנון זה, יהיו את חבר המייסדים.

15.2. חבר המייסדים יבחר ארבעה נציגים מבין חבריו אשר יכהנו בוועד המנהל. הבחירה תעשה ברוב רגיל, בישיבת חבר המייסדים שתכונס במיוחד למטרה בזו.

15.3. לחבר המייסדים יהיו כל הסמכויות המוקנות בדין ובתקנון זה לוועד המנהל עד לבחירתו של הוועד המנהל הראשון של העמותה.

15.4. למרות האמור בסעיף 16.11 להלן, כל שינוי במטרות העמותה או בתקנון טעון את הסכמתם של רוב של שלושה רבעים מבין חברי חבר המייסדים.

האסיפה הכללית

16.

16.1. באסיפה הכללית רשאים להשתתף כל חברי העמותה.

16.2. הוועד המנהל רשאי לכנס אסיפה כללית בכל עת שימצא לנכון, אך לפחות פעם אחת בשנה.

16.3. הוועד המנהל רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין, ועליו לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, של הגוף המבקר או של עשירית מכלל חברי העמותה.

16.4. לא כינס הוועד המנהל את האסיפה הכללית שנדרשה כדין, תוך 21 ימים מיום שהוגשה הדרישה לפי סעיף 16.3 רשאים הדורשים לכנסה בעצמם, ובלבד שהאסיפה תתקיים בתוך שלושה חודשים מיום שהוגשה הדרישה כאמור; האסיפה תכונס, ככל האפשר, באותו האופן שבו מכונסות אסיפות בידי הוועד המנהל.

16.5. כונסה האסיפה כאמור בסעיף 16.4, תשא העמותה בהוצאות הסבירות שהוציאו הדורשים את כינוסה ותחייב בהוצאות את חברי הוועד האחראים לאי כינוסה, כן רשאית העמותה לנכות את ההוצאות מכספים המגיעים או שיגיעו ממנה לחברי הוועד המנהל כאמור.

16.6. לא כונסה אסיפה כללית בהתאם להוראות סעיף זה, רשאי הרשם לכנסה או למנות אדם שיכנס אותה.

16.7. הוועד המנהל יקבע את מקום כינוסה של האסיפה, מועדה וסדר יומה.

16.8. אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חברי העמותה בכתב לפחות 10 ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

- 16.9. בהצבעות באסיפה הכללית רשאים להשתתף כל חברי העמותה והחלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.
- 16.10. תפקידי וסמכויות האסיפה הכללית הן:
- 16.10.1. לדון בדוחות שנתיים ואחרים של הועד המנהל ושל ועדת הביקורת ולאשרם .
- 16.10.2. לבחור חמשה נציגים לכהונה בועד המנהל .
- 16.10.3. לדון בכל נושא אחר אשר יועלה בפניה על ידי הועד המנהל.
- 16.11. קבלת החלטה באחד העניינים המפורטים להלן תהיה טעונה רוב של שני שלישים מבין המשתתפים והמצביעים באסיפה הכללית:
- 16.11.1. שינוי מטרות העמותה.
- 16.11.2. שינוי שם העמותה.
- 16.11.3. שינוי תקנות העמותה.
- 16.11.4. החלטה על פירוק העמותה.
- 16.12. אסיפה כללית לא תחשב כחוקית אם לא נכחו בה לפחות 10% ממספר חברי העמותה; היה מנין זה נוכח בעת תחילת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- 16.13. לא נתכנס המניין האמור בסעיף 16.12 דלעיל תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, תידחה האסיפה בשבוע ימים, ללא צורך בהזמנה נוספת, לאותו יום, לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.
- 16.14. אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.
- 16.15. בכל אסיפה כללית ינוהל פרוטוקול, מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה ויחתום עליו, ומשנחתם בידו יהיה ראיה לכאורה לתוכנו ולכשרות כינוס האסיפה, ניהולה וקבלת החלטותיה.
- 16.16. החלטתו של יושב ראש האסיפה בדבר קיומו של מנין חוקי תהיה סופית ואינה ניתנת לערעור.
- 16.17. הועד רשאי להזמין להשתתף באסיפות כלליות, ללא זכות הצבעה, נציגי ארגונים שונים, אשר לדעתו השתתפותם עשויה לתרום לקידום מטרות העמותה.
- 16.18. כל החלטה שנתקבלה באסיפה תחייב את כל חברי העמותה בין אם הם ו/או נציגיהם נכחו באסיפה ובין אם לא נכחו בה, בין אם השתתפו ובין אם לא השתתפו בה, בין אם הצביעו בעת ההחלטה ובין אם הצביעו נגדה או נמנעו מהצבעה.
- 16.19. כל פגם בסדרי כינוסה של האסיפה, ניהולה, ייצוג חבר בה או כל פסול או פגם בחברתו של חבר העמותה או במינוי של נציג החבר, לא יפגעו בכשרות החלטותיה.

16.20. להחלטה בכתב חתומה ע"י כל חברי העמותה יהיו אותן תוצאות ואותו תוקף כמו להחלטת האסיפה שנתקבלה באסיפה כללית שכונסה והתקיימה כהלכה וזאת למעט החלטות בעניין שינוי התקנון, השם או מטרות העמותה, אישור דוחות כספיים והחלטה על פירוק או מינוי מפרק.

הועד המנהל

17.

- 17.1. הוועד המנהל ימנה תשעה חברים, מתוכם, ארבעה ייבחרו ע"י חבר המייסדים וחמישה ייבחרו ע"י האסיפה הכללית. הוועד המנהל יבחר יו"ר מבין חבריו.
- 17.2. יו"ר הוועד המנהל יכנס ישיבה של הוועד אחת לשבועיים, או לפי מידת הצורך, או באם קיבל לכך דרישה חבר הוועד.
- 17.3. עד לכינון הוועד המנהל הראשון ישמשו המייסדים - כוועד המנהל.
- 17.4. הוועד ינהל את ענייני העמותה ובידיו הסמכות לפעול בכל התחומים, פרט לנושאים שנתייחדו בתקנון זה או בהוראות החוק לאסיפה הכללית או למוסד אחד ממוסדות העמותה.
- 17.5. הוועד המנהל יכהן ממועד היבחרו באסיפה כללית ועד למועד שבו תבחר אסיפה כללית אחרת ועד מנהל חדש; חבר הוועד היוצא יכול להיבחר לועד החדש.
- 17.6. חבר הוועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועד; חבר הוועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.
- 17.7. האסיפה הכללית תהיה רשאית להעביר, בכל עת, את הוועד המנהל או חבר בועד המנהל מכהונתם; העבירה האסיפה הכללית את הוועד המנהל מכהונתו, לא יכנסו הפיטורין לתוקפם אלא אם כן בחרה האסיפה הכללית ועד חדש.
- 17.8. נתפנה מקומו של חבר הוועד, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הוועד עד לאסיפה הכללית הקרובה; עד למינוי כזה רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כוועד.
- 17.9. חבר הוועד שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.
- 17.10. על חברי הוועד לפעול לטובת העמותה, במסגרת מטרותיה, בהתאם לתקנון ולהחלטות האסיפה הכללית.
- 17.11. העמותה חייבת לנהל פנקס חברי הוועד ולרשום בו את שמו של כל אחד מהם, מענו, מספר זהותו, תאריך תחילת כהונתו ותאריך פקיעתה.
- 17.12. הוועד רשאי להסדיר בעצמו את סדרי עבודתו, מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן. ישיבות הוועד יתקיימו אחת לשבועיים ולפי מידת הצורך.
- 17.13. החלטות הוועד יתקבלו ברוב רגיל של קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה; החלטה בכתב עליה חתומים כל חברי הוועד פה אחד תחשב כהחלטת הוועד המנהל.
- 17.14. הוועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

17.15. סמכויותיו של הוועד המנהל הן :

- 17.15.1. להכין ולהגיש דו"ח שנתי לאסיפה הכללית או לחבר הנאמנים, לפי העניין.
- 17.15.2. להכין תוכנית פעולה ותקציב שנתיים ולהגישם לאישור האסיפה הכללית או לחבר הנאמנים, לפי העניין.
- 17.15.3. לבצע את החלטות האסיפה הכללית או לחבר הנאמנים, לפי העניין וכל הפעולות אשר אינן בסמכותה של האסיפה הכללית.
- 17.15.4. לייצג את העמותה.
- 17.15.5. הוועד רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו. עד להחלטה אחרת תחייב את העמותה חתימת היו"ר ואחד מחברי הוועד המנהל.
- 17.15.6. הוועד רשאי למנות ועדות משנה, מבין חבריו ו/או מבין חברי העמותה ו/או אחרים.

פניה לתקשורת

18.

- 18.1. חל איסור מוחלט על חבר העמותה לפנות לתקשורת בכל עניין הנוגע לעמותה. יו"ר הוועד המנהל ודובר העמותה בלבד, יהיו מוסמכים לפנות בשם הוועד המנהל לתקשורת בכל עניין הנוגע לעמותה.
- 18.2. חל איסור מוחלט על כל אחד מחברי העמותה לחשוף את שמות החברים בעמותה בפני גורמים חיצוניים.

ועדת הביקורת

19.

- 19.1. ועדת הביקורת או הגוף המבקר יבדקו ויבקרו את ענייניה הכספיים והנכסיים של העמותה, את פנקסי החשבונות שלה ואת הדוחות הכספיים ויביאו לפני האסיפה הכללית את המלצותיהם לעניין אישור הדין וחשבון הכספי.
- 19.2. כמו כן, יבדקו ועדת הביקורת או הגוף המבקר את כלל פעולותיה של העמותה בהתייחס למטרות העמותה תקנונה והחלטות מוסדותיה ובהתייחס לכל חוק.
- 19.3. וועדת הביקורת תהיה מורכבת משני חברים אשר יתמנו ע"י האסיפה הכללית.
- 19.4. חברי וועדת הביקורת יתמנו לתקופה של שנתיים ימים, חבר וועדת הביקורת אשר כהונתו נסתיימה יוכל להיבחר שוב.
- 19.5. היה והעמותה תהיה חייבת במינוי רואה חשבון על פי סעיפים 14.3 – 14.4 לתקנון יחולו הוראות אלה :
- 19.5.1. רואה חשבון ייבחר באסיפה כללית שנתיים וישמש במשרתו עד האסיפה הכללית השנתית שלאחריה.

- 19.5.2. הועד רשאי, בכל עת שלפני האסיפה הכללית השנתית הראשונה, למנות את רואה החשבון הראשון של העמותה, שישמש בתפקידו עד לאסיפה הכללית השנתית הראשונה; לא מינה הועד רואה חשבון כאמור רשאית העמותה באסיפה הכללית הראשונה למנות את רואה החשבון הראשון.
- 19.5.3. באסיפה הכללית הראשונה רשאית העמותה לאשר את מינוי רואה החשבון שמינה הועד או למנות במקומו רואה חשבון שהציע אחד מחברי העמותה, ובלבד שנשלחה לחברי העמותה ולרואה החשבון הודעה על ההצעה למנות רואה חשבון אחר במקומו שבעה ימים לפחות לפני יום האסיפה.
- 19.6. לא נתמנה רואה חשבון באסיפה כללית שנתית לעמותה החייבת במינוי רואה חשבון על פי סעיפים 14.3 – 14.4 רשאי הרשם, לפי בקשת אחד מחברי העמותה, למנות לה רואה חשבון לאותה שנה ולקבוע את השכר שתשלם לו בעד שירותיו.

19.7. הנוהל במינוי רואה חשבון:

- 19.7.1. לא יתמנה אדם לרואה חשבון, כאמור בסעיף 19.5.2 אלא אם כן חבר העמותה הודיע לעמותה לפני האסיפה הכללית השנתית על כוונתו להציע אותו אדם למשרת רואה חשבון.
- 19.7.2. ההודעה לפי סעיף 19.7.1 תימסר לא יאוחר מהמועד שנקבע בתקנון העמותה לזימון החברים לאסיפה הכללית.
- 19.7.3. עמותה תשלח העתק מההודעה שקיבלה לפי סעיף 19.7.1 לחברי העמותה ולרואה החשבון העומד לסיים את תפקידו, שבעה ימים לפחות לפני מועד כינוס האסיפה הכללית.
- 19.7.4. הוראות סעיף זה לא יחולו על מינוי מחדש של רואה חשבון העומד לסיים את תפקידו.
- 19.8. נתפנתה משרתו של רואה חשבון, רשאי הועד למנות אחר במקומו, שיכהן עד לכינוס האסיפה הכללית הקרובה ורואי החשבון הנותרים רשאים להמשיך ולפעול כרואי החשבון של העמותה.
- 19.9. העמותה תקבע באסיפה הכללית את שכרו של רואה החשבון, אולם את שכרו של רואה חשבון שנתמנה לפני האסיפה הכללית השנתית הראשונה או שנתמנה על פי סעיפים 19.5.2 או 19.8 רשאי לקבוע הועד.

20. נשיאי כבוד של עמותה

-חסוי-

21. סייגים לכהונה

21.1. לא יכהן אדם בעת ובעונה אחת כחבר הועד וכחבר ועדת הביקורת או הגוף המבקר.

21.2. פסלות לכהונה:

לא יכהן כחבר הועד המנהל או כחבר ועדת הביקורת:

21.2.1. מי שאינו חבר העמותה.

- 21.2.2. מי שנותן שירותים לעמותה בשכר לא יכהן כחבר הוועד המנהל או כחבר ועדת הביקורת, לפי העניין.
- 21.2.3. קטין או מי שהוכרז פסול-דין או פושט רגל.
- 21.2.4. מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו 414 עד 438 לחוק העונשין התשל"ז – 1977 או בעבירה אחרת שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עמה קלון.
- 21.3. לא יכהן כגוף מבקר מי שנותן שירותים לעמותה בשכר שלא כגוף מבקר.
- 21.4. פעולה של חבר הוועד או של חבר ועדת הביקורת או של חבר הגוף המבקר, לא ייפגע תקפה בשל פגם שהיה בבחירתו של אותו חבר או במינויו.

22. ניהול חשבונות, הגשת מסמכים ועיון

22.1. פנקסי חשבונות:

- 22.1.1. עמותה חייבת לנהל פנקסי חשבונות שישקפו בשלמות ובנאמנות את עסקאותיה ומצבה הכספי. ואשר יכללו לפחות את הפרטים המופיעים בתוספת השניה לחוק העמותות תש"ם – 1980 (להלן: "**התוספת השניה**") לפי העניין.
- 22.1.2. כל חבר ועד, ועדת הביקורת או של הגוף המבקר וכן רואה חשבון שמונה לעמותה רשאי לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות של העמותה ובמסמכים המתאימים אל הרשום בהם ולקבל מכל חבר הוועד ומכל עובד העמותה כל מסמך שברשותם וכל מידע הדרושים, לדעתו, למילוי תפקידיו.

22.2. דו"ח כספי:

- 22.2.1. הוועד יכין אחת לשנה מאזן ודין וחשבון של הכנסות העמותה והוצאותיה (להלן: "**דו"ח כספי**") בכל שנת מס, אשר יכלול פירוט מלא לפי הרשימה המופיעה בתוספת השניה; הדו"ח הכספי יוגש לוועדת הביקורת או לגוף המבקר לא פחות משבועיים לפני יום האסיפה הכללית או במועד מוקדם יותר שנקבע לכך בתקנון ויובא בפני האסיפה הכללית, לאישורה.
- 22.2.2. הוועד יצרף לדו"ח הכספי הודעה ובה פירוט מלא ומדויק של כל התשלומים ששילמה העמותה או שהתחייבה לשלם, בשנה שלגביה מוגש הדו"ח הכספי, לכל אחד מחמשת מקבלי השכר הגבוה ביותר בעמותה לרבות פרטים בעניין תנאי פרישה; והכל, בין שהתשלומים או ההתחייבויות לתשלומים כאמור ניתנו למקבלי השכר כאמור ובין שניתנו לאחר עבורם או בשל העסקתם; לעניין סעיף זה, "תשלומים" - סכומי כסף וכל דבר שהוא שווה כסף, הלוואות, ניירות ערך או זכויות אחרות וכן כל הטבה אחרת.
- 22.2.3. הדו"ח הכספי ייערך על פי כללי חשבונאות ודיווח מקובלים המתאימים למצבה ולנסיבותיה של העמותה, וייתן ביטוי נאות לנתונים הכלולים בפנקסי החשבונות.

22.2.4. הדו"ח הכספי המקורי או העתקו המאושר כדין יוגש לרשם לא יאוחר מיום 31 בינואר בשנה השניה שלאחר תום תקופת הדו"ח, חתום בידי שנים מחברי הועד.

22.3. בקורת של רואה חשבון:

22.3.1. דו"ח כספי של עמותה החייבת במינוי רואה חשבון על פי סעיפים 14.3 – 14.4 לתקנון יוגש לאסיפה הכללית כשהוא מבוקר בידי רואה החשבון.

22.3.2. הרשם רשאי, לבקשת ועדת הביקורת, או עשירית מכלל חברי העמותה, ואף מיזמתו הוא, להורות כי הדו"ח הכספי של עמותה אשר אינה חייבת במינוי רואה חשבון על פי סעיפים 14.3 – 14.4 לתקנון, יוגש לאסיפה הכללית כשהוא מבוקר בידי רואה חשבון שימנה הועד באישור הרשם.

22.3.3. רואה החשבון ישתתף בכל אסיפה כללית של העמותה, שיוגשו בה חשבונות שביקר או שמסר עליהם דין וחשבון, ולמסור כל הודעה או הסבר שנראה לו בנוגע לאותם החשבונות.

22.4. הגשת מסמכים לרשם:

העמותה תגיש לרשם את המסמכים המקוריים הבאים (או העתקים מאושרים כדין), חתומים בידי שניים מחברי הועד המנחה:

22.4.1. הודעה על שינוי מענה של העמותה, על בחירת חבר או מינוי חבר של הועד, של ועדת הביקורת או של הגוף המבקר, או על פקיעת כהונתם ועל מינוי רואה חשבון.

22.4.2. פרוטוקול החלטת האסיפה הכללית לשנות את תקנון העמותה, שמה ומטרותיה לפי סעיף 11 לחוק העמותות, או החלטת האסיפה הכללית או הועד בדבר הרשאים לחתום בשם העמותה.

22.4.3. פרוטוקול החלטת האסיפה הכללית לאשר את הדו"ח הכספי אשר הובא בפניה - בצירוף הדו"ח הכספי והמלצת ועדת הביקורת או הגוף המבקר, ואם נתמנה רואה חשבון תצורף חוות דעתו על הדו"ח הכספי.

22.4.4. הודעה על הגשת תובענה כנגד העמותה או כנגד חבר הועד בתוקף תפקידו כחבר הועד; בהודעה יצוינו שמות הצדדים, בית המשפט שאליו הוגשה התובענה, העילה ומספר ההליך.

22.4.5. פרוטוקול בדבר החלטת האסיפה הכללית על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק לפי סעיף 25.1.

22.4.6. הדו"ח הכספי כאמור בסעיף 22.2.

22.4.7. מסמכים אחרים ששר הפנים קבע בתקנות.

22.5. המסמכים המפורטים בסעיפים 22.4.1 עד 22.4.5 יוגשו תוך שבועיים מיום קבלת ההחלטה או מיום האירוע.

22.6. דו"ח כספי יוגש במועד הקבוע בסעיף 22.2.4.

22.7. הבהרת פרטים בדו"ח השנתי:

22.7.1. היה והעמותה קיבלה דרישה מהרשם להמציא מסמך או מידע, תמציא העמותה לרשם לפי דרישתו, ותוך תקופה שיקבע, כל מסמך או מידע נוסף שיידרש ממנה לצורך הבהרת פרטים שצוינו או שהיה צריך לציין בדו"ח הכספי שהוגש לו לפי סעיף 22.4.6.

22.7.2. היה ודרש הרשם כי יוגש לו דו"ח כספי מתוקן, תגיש העמותה דו"ח כספי מתוקן כפי שנדרש ממנה.

22.8. עיון:

22.8.1. פנקס החברים ופנקס חברי הועד, הפרוטוקולים של האסיפות הכלליות והדו"חות הכספיים שהובאו לפני האסיפה הכללית, יהיו פתוחים בכל עת סבירה לעיון של כל חברי העמותה.

23. ישוב סכסוכים

כל סכסוך, הנובע מחברות בעמותה או בפעילותה, לרבות בדבר פרוש תקנון זה או פרוש סעיף מסעיפיו, אשר יתגלע בין חברים או מי שהיו חברים לבין העמותה, יימסר לבוררות בפני בורר מוסכם אשר ימונה על ידי הועד המנהל של העמותה.

24. פירוק העמותה

24.1. החלטה על פירוק ומינוי מפרק:

24.1.1. העמותה רשאית, באסיפה כללית, להחליט על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק או מפרקים; ההחלטה טעונה רוב של שני שלישים מן המשתתפים והמצביעים באסיפה, שעליה ניתנה לכל חברי העמותה הודעה 21 ימים מראש תוך ציון שיוצע באסיפה להחליט על פירוק.

24.1.2. תחילת הפירוק תהיה כעבור שבועיים מקבלת ההחלטה, זולת אם נקבע בה תאריך מאוחר יותר לעניין זה.

24.2. אסיפה כללית כאמור בסעיף 25.1 לא תכונס אלא לאחר שהוגש לרשם תצהיר של רוב חברי הועד שהם בדקו את מצב עסקי העמותה ונוכחו שתוכל לפרוע חובותיה במלואם תוך שנה מתחילת הפירוק.

